

Tämä on Terapia Kehrän tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Tässä tietosuojaselosteessa kerron miten käsittelen Terapia Kehrän asiakkaiden henkilötietoja. Laadittu 24.2.2021. Päivitetty 13.7.2021.

Rekisterinpitäjä

Terapia Kehrä Äestäjänkatu 4, 28100 Pori

Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Salla Nyholm 040 669 7244 salla.nyholm@kehra.fi

Rekisterin nimi

Rekisterin nimi on Terapia Kehrän asiakasrekisteri. Terapia Kehrän palveluja käyttävien asiakkaiden henkilötietoja kerätään myös: ajanvarausrekisteri Squarespace.fi, Squarespace Email Campaigns ja OP kevytyrittäjä -palvelu.

Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Lakisääteinen velvoite: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja

Tietosuojalaki (5.12.2018/1050)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on palvella asiakkaan tapaamisten suunnittelua ja toteutusta sekä toteuttaa asiakaslaskutusta ja markkinointia. Ajan varaamalla ja palvelua käyttämällä asiakas suostuu henkilötietojen käsittelyyn tämän selosteen mukaisesti.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, puhelinnumero, sähköposti ja osoitetiedot asiakaslaskutusta sekä ajanvarausta varten.

Kehrän sähköpostilistalle liittyneistä kerätään rekisteri Squarespace Email Campaigns – tietokantaan. Rekisteriin kerätään sähköpostilistalle liittyvän henkilön etunimi, sukunimi ja sähköpostiosoite.

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta www-lomakkeilla (ajanvaraus, kyselyt sekä liity s-postilistalle -lomakkeelta) lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Terapia Kehrän verkkosivusto käyttää Facebook-pikseliä.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä muille tahoille.

Rekisterin suojausten periaatteet ja tietojen säilytysaika

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla,

niiden laitteiston tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Henkilötietoja säilytetään op-kevytyrittaja.fi, Squarespace Email Campaigns sekä Squarespace -ajanvarauspalvelu salanasuojatuissa verkkopalveluissa. Lisätietoja: <https://op-kevytyrittaja.fi/ehdot/tietosuojaseloste> ja <https://www.squarespace.com/privacy>

Terapia Kehrä huolehtii omalta osaltaan siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimen käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Rekisterin tietoja säilytetään asiakkuuden päättymiseen asti. Squarespace Email Campaigns –tietokannassa tietoja säilytetään, kunnes henkilö pyytää tietojensa poistamista (unsubscribe –linkin kautta tai muulla yhteydenotolla).

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä tai tietojen poistamista.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua tai rekisteristä poistoa, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa.

Henkilöllä on myös oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä EU:n tietosuojasetuksen artiklojen 18 ja 21 mukaisesti. Hänellä on myös oikeus tehdä henkilötietojensa käsittelyyn liittyvistä seikoista valitus valvontaviranomaiselle.

Tapaamisten kirjaaminen ja vaitiolovelvollisuus

Asiakastapaamisissa syntyä kirjallisia muistiinpanoja, joita ei kirjata sähköisiin järjestelmiin. Muistiinpanojen tarkoitus on jäsentää ja helpottaa tapaamisessa etenevää keskustelua. Asiakkaalla on oikeus nähdä muistiinpanot ja säilyttää niitä itsellään. Muistiinpanoista ei ilmene asiakkaan henkilöllisyys. Mikäli muistiinpanot jäävät terapeutin haltuun, säilytetään niitä lukollisessa tilassa ja lukitussa kassakaapissa siihen saakka kunnes asiakkuus päättyy. Asiakkuuden päätyttyä muistiinpanot hävitetään tietoturvallisesti. Muistiinpanoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille. Puheluita ja videopuheluita ei tallenneta missään tilanteessa.

Terapeutti on vaitiolovelvollinen asiakkuudesta ja asiakkaan kertomista asioista. Terapeutti noudattaa Valviran salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta, jolloin vaitiolovelvollisuus jatkuu myös asiakkuuden päättymisen jälkeen.